

Samarbejde og fællesskab – uddelingskopier

Gentofte klyngen

I uddelingskopierne finder du alle de søjlediagrammer der præsenteres på mødet i dag, og de spørgsmål der er til gruppearbejdet på klyngemødet. Derudover finder du en præsentation af de relevante tilbud der findes fra den lokale regionale kvalitetsenhed, PLO-E og KiAP. Det er tilbud, der gør det muligt at arbejde videre med emnet i jeres egen klinik efter klyngemødet.

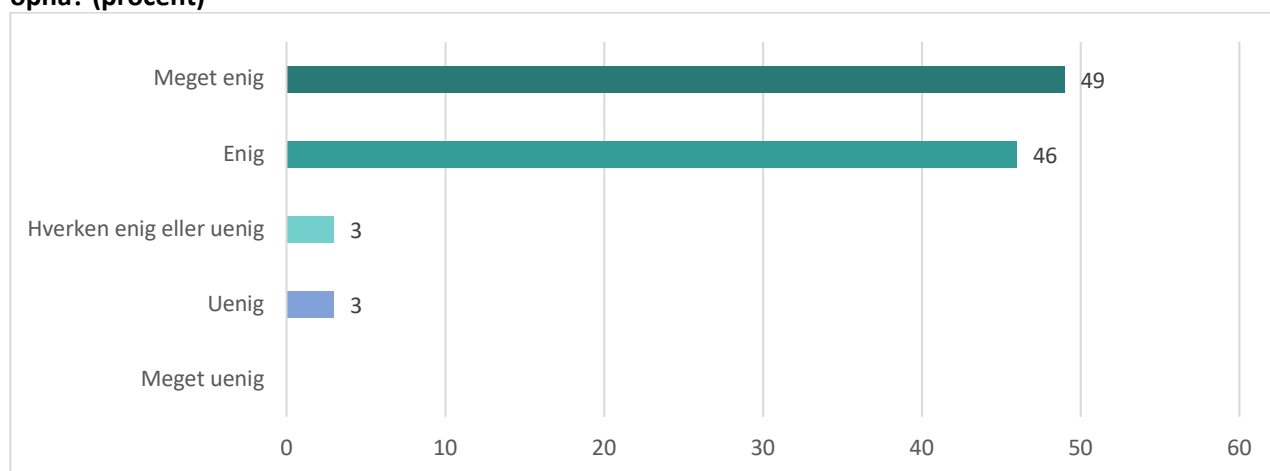
BLOK 1: LEDELSE OG SAMARBEJDE

Ledelsesområder og - opgaver

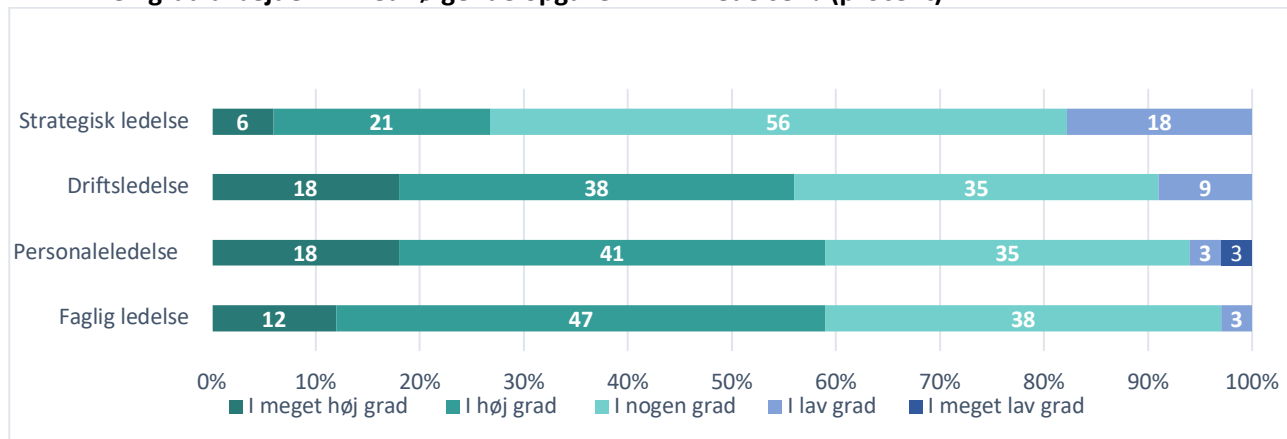


Del 1: Ledelse af klinikken (spørgsmål 1 til 4)

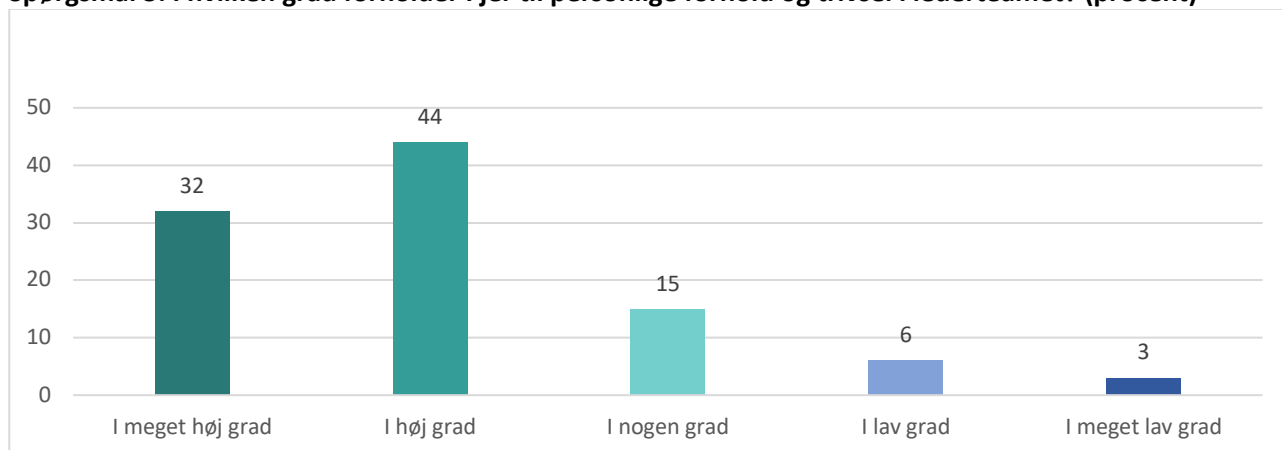
Spørgsmål 1: Som klinikkens leder(e) gør jeg/vi en indsats løbende for at få alle medarbejdere til at arbejde sammen om de indsatsområder, vi har besluttet og om de resultater, vi som klinik ønsker at opnå? (procent)



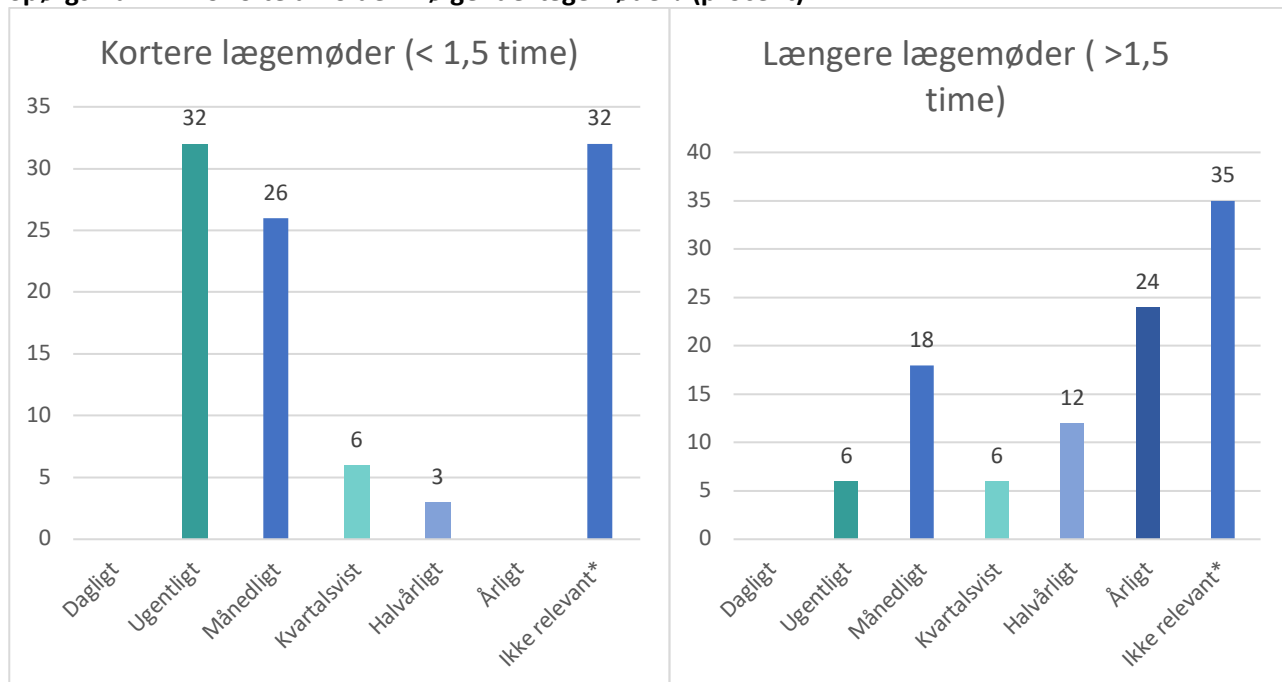
2: I hvilken grad arbejder vi med følgende opgaver i klinikledelsen? (procent)



Spørgsmål 3: I hvilken grad forholder I jer til personlige forhold og trivsel i lederteamet? (procent)



Spørgsmål 4: Hvor ofte afholder I følgende lægemøder? (procent)



SPØRGSMÅL: LEDELSE I KLINIKKEN

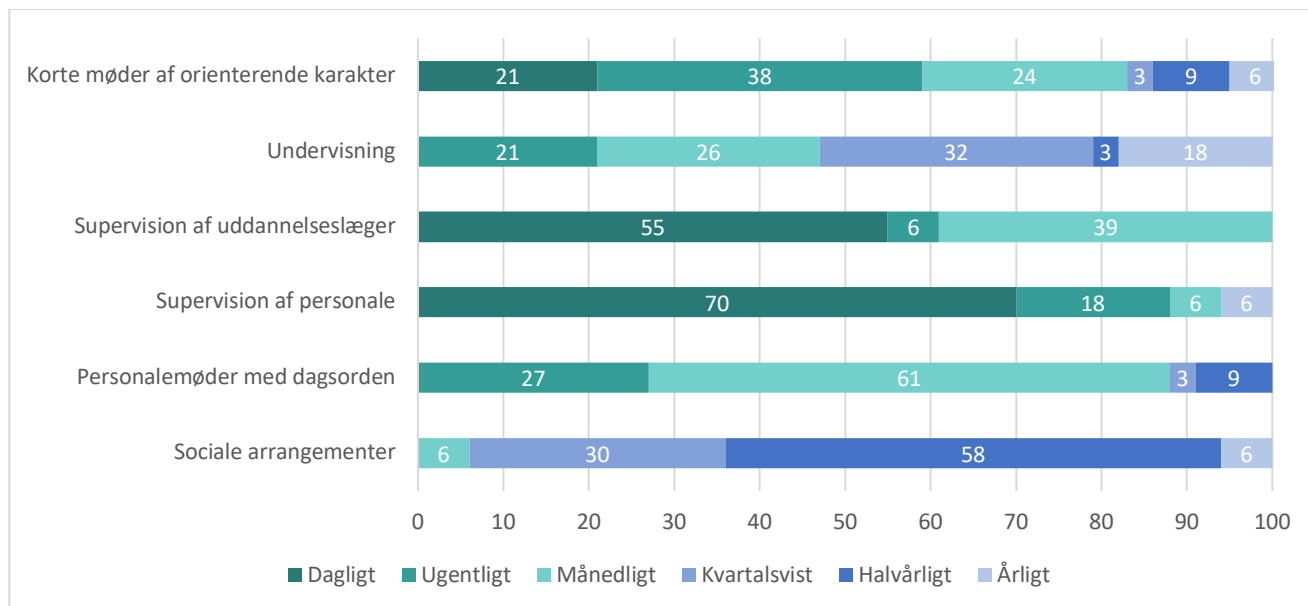
1: Hvordan arbejder du/I med de fire forskellige ledelsesområder i klinikken (faglig ledelse, personaleledelse, driftsledelse og strategisk ledelse)?

2: Giv eksempler på hvordan jeres lægemøder har positiv betydning for samarbejdet i jeres ledelse og i hele klinikken?

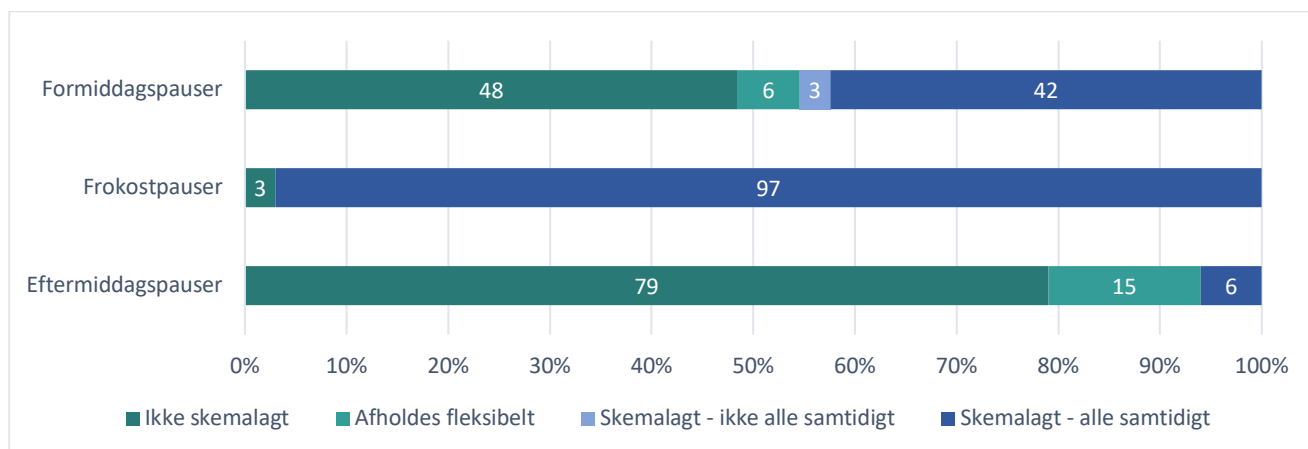
SOLOLÆGER BESVARER KUN SPØRGSMÅL 1

Del 2: Struktur for samarbejdet i klinikken og Samarbejdskultur og fællesskab i klinikken

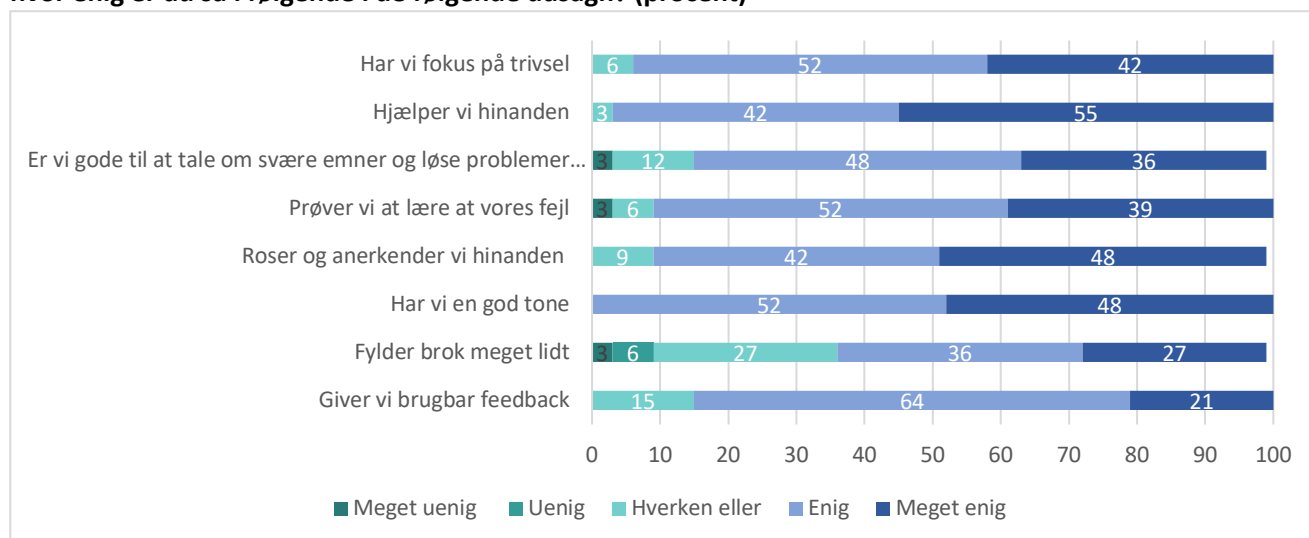
Spørgsmål 5: Hvor ofte afholder I følgende møder og sociale arrangementer for alle i klinikken? (Procent)



Spørgsmål 6: I hvilket omfang har I planlagt fælles pauser? (procent)



Spørgsmål 7: Når du tænker på det daglige samarbejde med dine lægekolleger og med praksispersonalet, hvor enig er du så i følgende i de følgende udsagn? (procent)



SPØRGSMÅL: STRUKTUR FOR SAMARBEJDET I KLINIKKEN OG SAMARBEJDSKULTUR OG FÆLLESSKAB I KLINIKKEN

Struktur for samarbejdet i klinikken

1: Hvad vil du fremhæve som de vigtigste fælles aktiviteter (fx møder, supervision, undervisning, sociale arrangementer etc.) i forhold til at understøtte jeres samarbejde positivt? Begrund gerne hvorfor?

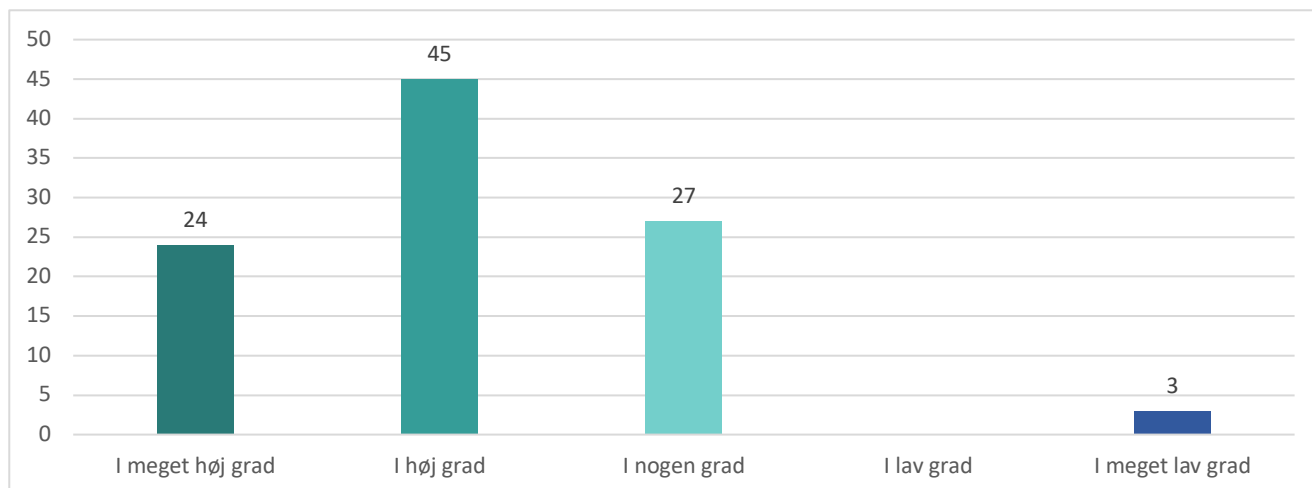
2: Hvilken betydning har det for samarbejdet, at I har de pauser, I har?

Samarbejdskultur og fællesskab i klinikken

3: Hvad gør I for at skabe trygge fællesskaber i klinikkerne, der fremmer læring, kvalitet og produktivitet?

BLOK 2: KOLLEGIAL STØTTE OG FÆLLESSKAB BLANDT LÆGER I OG UDENFOR KLINIKKEN

Spørgsmål 8: I hvor høj grad oplever du at få den støtte du kunne ønske dig fra dine lægekolleger i og/eller udenfor klinikken? (procent)

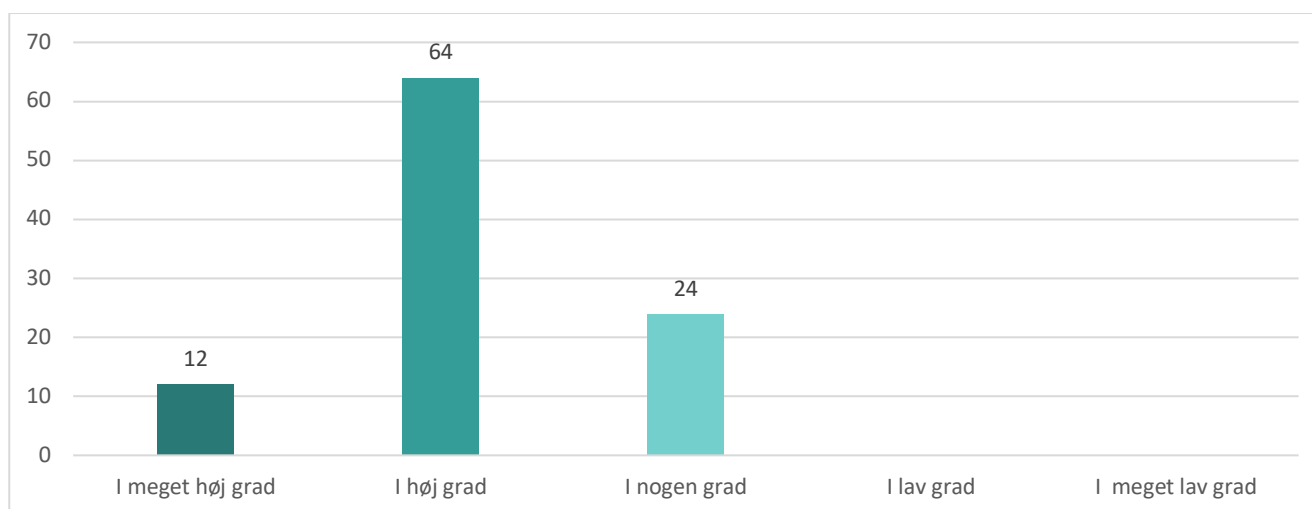


Kollegial støtte og fællesskab blandt læger i og udenfor klinikken

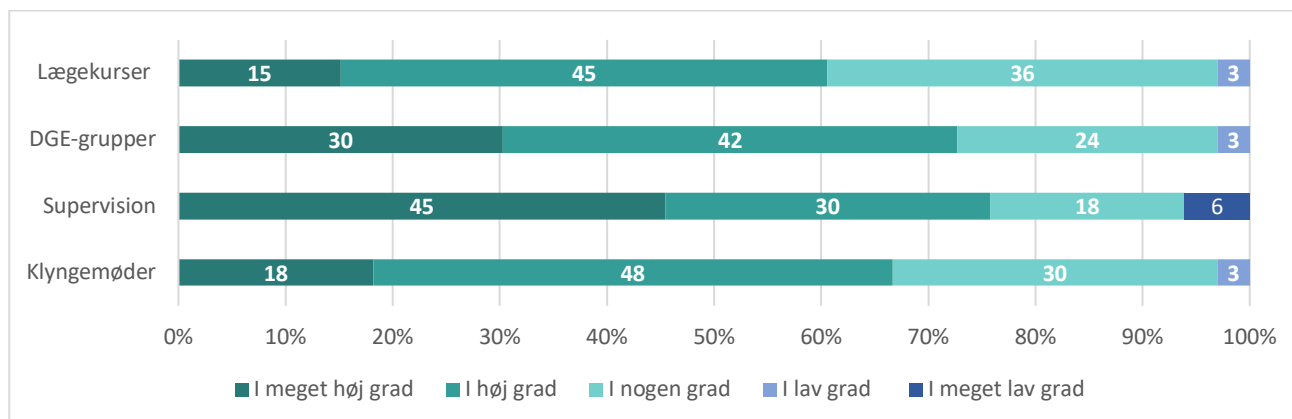
- 1: Hvad gør I for at styrke det lægefaglige kollegiale fællesskab i din klinik?
- 2: Hvad gør du konkret for at støtte dine lægekolleger i og/eller udenfor klinikken?
- 3: Hvad gør du konkret for at opsøge støtte, når du har brug for det?

SOLOLÆGER SVARER KUN PÅ SPØRGSMÅL 2 OG 3

Spørgsmål 9: I hvor høj grad er du opmærksom på at støtte dine lægekolleger i og/eller udenfor klinikken? (procent)



Spørgsmål 10: I hvor høj grad oplever du betydningsfuld kollegial støtte ved følgende aktiviteter? (procent)



BLOK 3: IMPLEMENTERING OG OPFØLGNING

Den sidste del af klyngemødet, handler om at få talt om hvad der skal ske efter klyngemødet. Udfyld mødenoterne eller implementeringsplan på baggrund af det I har talt om på mødet i dag.

Ledelse: Har I fået ideer til at ændre jeres ledelse, som I vil arbejde videre med?

Struktur: Har I fået ideer til at ændre jeres fælles aktiviteter (fx møder, supervision, undervisning, sociale arrangementer etc.) i forhold til at understøtte jeres struktur for samarbejdet positivt?

Kultur: Har I fået ideer til at ændre jeres fællesskab i klinikken i forhold til at understøtte jeres kultur for samarbejdet positivt?

Tilbud fra den regionale kvalitetsenhed, PLO-E og KiAP

Herunder beskrives de tilbud som I kan benytte jer af i klinikken for at arbejde videre med at styrke samarbejde og fællesskab efter klyngemødet:

- På side 6 ses metodekataloget fra PLO-E, hvor fire forskellige materialer giver mulighed for på egen hånd at arbejde med området.
- PLO-Es KGE- og DGE-moduler beskrives på side 7, hvor der også er information om tilbud om psykologhjælp fra PLO.
- Tilbud fra den regionale kvalitetsenhed ses på side 8

Metodekatalog til almen praksis - materialer og podcast

PLO-E har i samarbejde med KiAP udviklet et metodekatalog, som har til formål at give læger og medarbejdere nogle "gør-det-selv" metoder, der kan styrke arbejdet indenfor ledelse, trivsel og arbejdsglæde, samarbejde samt implementering af nye tiltag. Metoderne er opdelt indenfor fire forskellige temaer. De første to temaer er for ledelsen og de sidste to temaer er for hele klinikken. De beskrevne metoder er afprøvet gennem flere år og i mange forskellige klinikker.

Du finder materialet ved at skanne QR-koden eller på ind på PLO-E efteruddannelse: <https://laeger.dk/foreninger/plo-efteruddannelse/metodekatalog-2024#tema1etfllesledelsesgrundlag>



Indholdet i de fire temaer

Tema 1: Et fælles ledelsesgrundlag – Hjælper jer til at få en tydelig ledelse

Her præsenteres en metode til at definere, hvad der er god ledelse i jeres klinik.

Tema 2: Trivsel i ledergruppen – Hjælper jer med at styrke relationerne

Her præsenteres tre metoder til at øge trivslen og styrke fællesskabet blandt kompagnonerne.

Tema 3: Arbejdsglæde, fællesskab og det gode samarbejde – Hjælper jer med at spille hinanden gode i klinikken

Her præsenteres fire metoder, der kan styrke arbejdsglæden, fællesskabet og samarbejdet.

Tema 4: Implementering – Hjælper jer til at lykkes med at gennemføre forandringer

Her præsenteres en metode til at implementere nye tiltag ved at følge syv trin.

Hvordan kan I bruge metoderne?

- I kan bruge den metode, som passer bedst til jeres aktuelle situation og behov.
- I kan vælge at bruge én eller flere af de beskrevne metoder – og lade resten ligge.
- I kan bruge metoderne i rækkefølge: Vi anbefaler at arbejde i rækkefølgen 1 2 3 4
- I kan tilrette metoderne, så de matcher den måde, I er vant til at arbejde på.
- I kan arbejde med metoderne på egen hånd eller I kan hente processtøtte udefra.
- Vi anbefaler, at I gør tema 3 og 4 tilgængelige for alle i klinikken – dvs. både for læger og medarbejdere.
- Metoderne beskriver, hvad I skal tale om, men det er vigtigt at huske, at det er dialogen mellem jer, der er afgørende for, at I får udbytte af at arbejde med dem.
- I kan med fordel printe de foreslåede arbejdsark forud for møderne.
- For at kunne videreudvikle materialet, er det en stor hjælp, at I evaluerer metoderne vha. QR-koden.

Metodekataloget er udviklet af Ledelses-, Organisations- og Kommunikationsteamet i PLO-E, som består af praktiserende læge Juliane Dinesen samt organisations- og ledelseskonsulenterne Anne Zimmer, Ulrik Lange og Heidi Bøgelund Frederiksen.

Tilbud fra PLO-E og PLO

Hvis du efter at have deltaget i klyngepakken, ønsker efteruddannelse inden for samme emne i din lægegruppe, har PLO-E forskellige gratis tilbud. De kaldes DGE-moduler (Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse).

KGE-modul om Trivsel og arbejdsglæde

KGE-modulet henvender sig til hele klinikken med et budskab om, at alle har både interesse i og ansvar for et godt og nærende arbejdsmiljø. I skal arbejde med genkendelige cases og vil få idéer til fastholdelse og styrkelse af trivsel og arbejdsglæde, som I nemt kan implementere i klinikken. Modulet kan hjælpe med at åbne samtalen om "de små knaster" og at få "renset luften" samt give et bedre indblik i hinandens hverdag og hvorfor vi gør, som vi gør.



DGE-modul om Trivsel og arbejdsglæde

DGE-modulet handler om samarbejdet internt i personalegruppen, mellem personale og ledelse samt i ledelsen. Når I diskuterer emnerne i en lægegruppe, kan I trække på hinandens erfaringer og lære af hinanden. Casene vil I kunne genkende fra egen dagligdag, men jeres løsningsmodeller kan være forskellige. Modulet giver gode forslag til, hvordan I som klinikkens ledelse kan arbejde med trivsel og arbejdsglæde hjemme i egne klinikker.



Psykologbistand fra PLO

Erhvervsaktive medlemmer af PLO har mulighed for at modtage professionel hjælp hos en erhvervspsykolog til at håndtere arbejdsrelaterede problemer. Ordningen gælder for medlemmer, der oplever at være hårdt belastet, eksempelvis på grund af:

- for stor arbejdsbelastning
- hårdt psykisk arbejdsmiljø
- en personalesag
- en klagesag
- en arbejdsskade.

Man kan modtage op til otte timer hos psykologen på PLO's regning. Hvis du har behov for flere timer, skal du selv finansiere det.

Kontakt PLO

PLO's Medlemsservice 35 44 84 90.

Tilbud fra KAP-H's organisationsteam

Nedenfor ser du organiserings-teamets forskellige tilbud i relation til klinikkens drift og trivsel. Alle tilbud og besøg vil blive tilpasset jeres behov.

Skriv eller ring til kap-h på kap-h@regionh.dk og tlf. 38 66 52 99.

Læs mere på www.kap-h.dk og på <https://www.sundhed.dk>

Praksisliv – når det ikke er så nemt

Besøget til lægen eller klinikken, der oplever, at arbejdsglæden er ved at forsvinde. Det kan være stress eller manglende trivsel pga. travlhed, rammer, overenskomstkrav eller andet. Vi hjælper dig og jer med at få overblik over situation, tilbud og handlemuligheder. Her kan vi bl.a. arbejde med:

- Stress
- Trivsel
- Arbejdsglæde
- Udbrændthed

Samarbejde og personale

Besøget til jer, der oplever udfordringer i samarbejdet i klinikken. Sammen kigger vi på ledelsesværktøjer til fx personaleledelse, konflikthåndtering, motivation og trivsel i klinikken. Her kan vi bl.a. arbejde med:

- Udfordringer i personalegruppen
- Udfordringer i ledelsesgruppen
- Konflikthåndtering
- At arbejde med motivation og trivsel
- Psykologisk tryghed

Værdier og visioner

- Praksisudvikling - hvor er praksis om 5 år?
- Fælles værdier i ledelsen?
- At få værdier ud i hele klinikken – hvordan?

Effektiv klinikdrift

Her arbejder vi med at opnå en mere effektiv klinikdrift. Alt efter jeres ønske, kan vi kigge på kalenderplanlægning, effektive klinikmøder (fx Kaizen og mødestruktur), §87-opgørelse, ydelser og honorering, §2-ydelser, brug af personalet og arbejdsgange i klinikken. Her kan vi bl.a. arbejde med:

- Styr på §87
- Kalenderopsætning & arbejdsplanlægning
- Mere effektive klinikmøder
- Gennemgang af ydelser og honorering - §2
- Bruger du dit personale optimalt
- Er de logistiske arbejdsgange i klinikken gode

Organiser dine kronikere bedre

Besøget til jer, der ønsker at arbejde med organiseringen af klinikkens patientforløb. Sammen gennemgår vi organiseringen fra tidsbestilling til behandling og kontroller. Vi kan f.eks. komme ind på uddelegering i hht. overenskomsten, ordiprax.dk, patientoverblik og forløbsplaner. Besøget kan både bruges til at kigge på kronikerforløb som fx diabetes og hjertekarsygdom, og andre forløb, som fx akut UVI, ØLI mv. Her kan vi bl.a. arbejde med:

- Uddelegering til personale
- Ordiprax.dk og kvalitetsdatabaser
- Patientoverblik og forløbsplaner

Nynedsatte

Er du i gang med at starte en praksis op fra bunden? Er du ny læge, der skal ind i en allerede etableret praksis, eller har en praksis som er over den indledende etableringsperiode? Så tilbyder organiseringsteamet gratis sparring om organiserings- og ledelsesudfordringer. På denne type af besøg er udfordringerne vidt forskellige, og kan være en blanding af alle ovennævnte udfordring.

Lægen der overvejer at ophøre

Besøget til dig, der snart skal på pension og ønsker hjælp til generationsskiftet. Det kan fx være til at gøre klinikken mere salgbar eller til at planlægge nedtrapning og / eller aflastning. Her kan vi bl.a. arbejde med:

- Klar til generationsskifte?
- Gør klinikken salgbar
- Nedtrapning og aflastning
- Det uformelle møde

Besøget med den åbne dagsorden. Du vil gerne tale med en god kollega med erfaring og viden inden for organisering, men synes ikke, at besøget direkte passer ind i en af de ovenstående kasser. Uanset dine udfordringer hører vi gerne fra dig med henblik på at aftale et besøg, som passer dine ønsker og behov.